



ROMÂNIA
PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI
HUNEDOARA

Direcția Dezvoltare Strategii Comunicare
Serviciul Informații pentru Cetățeni și Relații Publice



Certificat seria C, nr. 461/31.10.2012 Certificat seria M, nr. 203/31.10.2012 Certificat seria S, nr. 135/31.10.2012

Municipiul Hunedoara, B-dul Libertății nr.17, cod.331128, Județul Hunedoara, Tel.:+4 0254 716322, Fax: +4 0254 716087

Nr. 17524/19.03.2014

Data publicării pe site: 19.03.2014

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile Legii nr. 52/2003, privind transparența decizională în administrația publică, republicată (r1), se aduce la cunoștință publică următorul proiect de act normativ:

Proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului local de desfășurare a activităților comerciale în municipiul Hunedoara.

Proiectul de hotărâre, mai sus amintit, cu documentația de bază poate fi consultat:

- pe site-ul Primăriei municipiului Hunedoara la adresa: www.primariahd.ro (secțiunea Transparența Decizională);
- la sediul Primăriei municipiului Hunedoara, B-dul. Libertății nr.17 (panoul de afișaj);
- la Compartimentul Audiențe, Informații Publice, Transparență Decizională (fosta clădire B.R.D.).

Proiectul de hotărâre se poate obține în copie, pe bază de cerere depusă la Compartimentul Audiențe, Informații Publice, Transparență Decizională.

În conformitate cu prevederile art. 7. alin. (4) din Lege nr. 52/2003, începând cu data afișării și până la data de 03.04.2014 se pot trimite în scris propuneri, sugestii și opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de hotărâre supus dezbaterii publice.

Propunerile, sugestiile și opiniile privind proiectul de hotărâre, se vor transmite:

- prin comentarii pe pagina de internet a primăriei la adresa: www.primariahd.ro - secțiunea Transparența Decizională;
- prin scrisori transmise prin poștă la adresa Primăriei municipiului Hunedoara, B-dul. Libertății nr.17, Compartiment Audiențe, Informații Publice, Transparență Decizională;
- depuse la Compartimentul Audiențe, Informații Publice, Transparență Decizională (fosta clădire B.R.D.);
- persoanele sau organizațiile interesate care transmit în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de hotărâre supus dezbaterii publice vor specifica articolul sau articolele din proiectul de hotărâre la care se referă, menționând data trimiterii și datele de contact ale expeditorului;
- persoana responsabilă cu primirea propunerilor, sugestiilor și opiniilor, formulate și transmise în scris, cu privire la proiectul de act normativ supus dezbaterii publice: Toma Valerica, șef Serviciul Informații pentru Cetățeni și Relații Publice.

Dezbaterea publică a proiectului de hotărâre se va organiza în condițiile prevăzute de Legea nr. 52/2003, privind transparența decizională în administrația publică, republicată (r1), dacă acest lucru se solicită în scris de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate publică.

Materialele transmise vor purta mențiunea: „Recomandare la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului local de desfășurare a activităților comerciale în municipiul Hunedoara”.

SECRETAR,
Aurel Rață Bugnariu

HOTĂRÂREA NR. _____ /2014

**privind aprobarea Regulamentului local de desfasurare a activitatilor comerciale
in municipiul Hunedoara**

Consiliul local al municipiului Hunedoara;

Analizând Nota de fundamentare a Primarului municipiului Hunedoara, prin care se propune aprobarea Regulamentului local de desfasuarea a activitatilor comerciale in municipiul Hunedoara, precum și raportul compartimentului de specialitate nr. 16110/13.03.2014;

Având în vedere rapoartele Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, finanțe și administrarea domeniului public și privat al municipiului Hunedoara, al Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor, al Comisiei de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură, precum și al Comisiei pentru servicii publice și comerț;

Prezentul Regulament local stabileste cadrul juridic unitar pentru organizarea, autorizarea si desfasurarea activitatilor de lunga durata, sezoniere si ocazionale in zonele publice din municipiul Hunedoara.

Prevederile regulamentului se aplică: autorităților administrației publice locale, precum și tuturor persoanelor fizice și juridice implicate în activitatatile comerciale desfasurate in municipiul Hunedoara.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 273/2006, privind finantele publice locale, cu modificarile si completările ulterioare ale Legii nr.52/2003, privind transparenta decizionala in administratia publica, republicata.

În temeiul art. 36 alin. 1 și alin. 2 lit. „c” și lit. „d”, alin 5. lit. „c”, alin. 6 lit. „a”, pct. 11, alin. 9, precum și ale art. 45 alin. 1 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. – Aprobă Regulamentul local de desfasurare a activitatilor comerciale in municipiul Hunedoara, conform anexei care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2. - Cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, se abrogă Hotararea Consiliului Local nr. 198/2012, precum si orice alte prevederi contrare.

Art.3.- Prezenta se comunica Prefectului județului Hunedoara, Consiliului județean, Primarului, Secretarului, Serviciului administrație publică locală, Direcției Juridice, Direcției de Amenajarea teritoriului, patrimoniu și urbanism, Directia politiei locale, Directiei Economice, Directiei tehnice, Serviciul informatii pentru cetateni si relatii publice.

Hunedoara, la 2014

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

**VIZAT SECRETAR,
Aurel Rață – Bugnariu**



Certificat seria C, nr. 461/31.10.2012 Certificat seria M, nr. 203/31.10.2012 Certificat seria S, nr. 135/31.10.2012

NOTĂ DE FUNDAMENTARE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului local de desfasurare a activitatilor comerciale in municipiul Hunedoara

Avand in vedere :

- prevederile art.268.alin(5) din Legea nr .571/2013 privind Codul Fiscal,cu modificarile si completarile ulterioare ;
- prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative cu modificarile si completarile ulterioare.
- prevederile Hotararii Guvernului nr.843/1999 privind incadrarea pe tipuri a unitatilor de alimentatie publica neincluse in structurile de primire turistica;
- prevederile Ordinului ministrului sanatatii nr.536-1997 pentru aprobarea Normelor de igiena si a recomandarilor privind mediul de viata al populatiei;
- prevederilor Ordinului ministrului turismului nr.56/1995 pentru aprobarea Normelor metodologice si a criteriilor privind clasificarea pe stele si categorii a structurilor de primire turistice
- prevederile Ordonantei Guvernului nr 99/2000 privind comercializarea produselor si serviciilor de piata ,republicata,cu modificarile si completarile ulterioare
- prevederile Hotararii Guvernului nr.333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonantei Guvernului nr 99/2000;
- prevederile Legii 61/1991 pentru sanctionarea faptelor de incalcare a unor norme de convietuire sociala, a ordinii si linistii publice,republicata cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile Legii 155/2010-Legea politiei locale
- prevederile Legii nr.12/1990 privind protejarea populatiei impotriva unor activitati comerciale ilicite,republicata;
- prevederile Hotararii Guvernului nr.348/2004 privind exercitarea comertului cu produse si servicii de piata in unele zone publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile Hotararii Guvernului nr.548/2001 privind amplasarea unor obiecte de mobilier urban;
- prevederile Ordonantei Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contraventiilor, aprobata prin legea nr.180/2002, cu modificata si completarile ulterioare;
- prevederile Ordonantei Guvernului nr.26/2000 cu privire la asociatii si fundatii, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.195/2005 privind protectia mediului, aprobata cu modificari prin Legea nr.265/2006
- prevederile Ordonantei de Urgenta a guvernului nr.44/2008 privind desfasurarea activitatilor economice de catre persoanelor fizice autorizate, intreprinderile individuale si intreprinderile familiale.

Prezentul Regulament local stabileste cadrul juridic unitar pentru organizarea, autorizarea si desfasurarea activitatilor de lunga durata , sezoniere si ocazionale in zonele publice din

municipiul Hunedoara. Prevederile regulamentului local se aplica: autoritatilor administratiei publice locale, precum si tuturor persoanelor fizice si juridice implicate in activitatile comerciale desfasurate in municipiul Hunedoara.

De asemenea practica si experienta activitatii de autorizare si de control a activitatilor comerciale au scos in evidenta unele aspecte specifice care trebuie a fi cuprinse in acte normative la nivel local, consideram oportuna promovarea unui proiect de hotarare avand ca obiect adoptarea unui Regulament de desfasurare a activitatilor comerciale in municipiul Hunedoara.

Hunedoara, la _____2014

**PRIMAR,
Viorel Arion**

REGULAMENT LOCAL DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚILOR COMERCIALE ÎN MUNICIPIUL HUNEDOARA

CAP. I DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Prezentul Regulament stabilește regulile generale privind desfășurarea activităților comerciale pe teritoriul administrativ al municipiului Hunedoara și urmărește dezvoltarea rețelei de distribuție a produselor și serviciilor de piață, cu respectarea principiilor liberei concurențe, protecției vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale consumatorilor, precum și a mediului.

Art.2

(1) Zonele publice unde se pot desfășura activități comerciale se stabilesc și se delimitează de Primarul Municipiului Hunedoara, prin dispoziție, conform prezentului Regulament.

(2) În toate cazurile, sunt interzise activitățile comerciale:

- pe spații verzi;
- în apropierea intersecțiilor și trecerilor de pietoni pe o rază mai mică de 5 m;
- pe locurile de joacă pentru copii;
- în parcuri;
- pe trotuare a căror lățime este mai mică, de 2 m;
- în zona porților de acces ale imobilelor;
- pe părțile carosabile ale drumurilor publice;
- h) în zonele de siguranță și de protecție a drumurilor publice;
- i) pe poduri și viaducte.

Art.3 Activitățile comerciale supuse autorizării sunt cele prevăzute în anexa 1 la Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CAP. 2. DEFINIREA UNOR TERMENI

Art.4. În înțelesul prezentului Regulament, următorii termeni se definesc astfel:

a) *bar de noapte* - unitate cu caracter distractiv, cu un orar de noapte care prezintă un program variat de divertisment .

b) *bar de zi* - unitate care funcționează, de regulă, în cadrul hotelurilor și restaurantelor sau ca unitate independentă. Oferă consumatorilor o gamă variată de băuturi alcoolice și nealcoolice.

c) *cafe-bar-cafenea* - unitate care îmbină activitatea de desfășurare a cafelei cu cea recreativă; oferă consumatorilor și gustări calde și reci, minuri, produse de cofetărie - patiserie, înghețată, băuturi nealcoolice calde, băuturi nealcoolice reci, băuturi alcoolice .

d) *consumator* - orice persoană fizică sau grup de persoane fizice, care cumpără, dobândește, utilizează ori consumă produse sau servicii în afara activității profesionale;

e) *comerciant* - persoană fizică sau juridică autorizată să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață;

f) *comert cu ridicata/de gros* - activitatea desfășurată de comercianții care cumpără produse în cantități mari în scopul revânzării acestora în cantități mai mici altor comercianți sau utilizatori profesioniști și colectivi;

g) *comert cu amanuntul/de detail* - activitatea desfășurată de comercianții care vând produse, de regulă, direct consumatorilor pentru uzul personal al acestora;

h) *comert de gros cash and carry/forma de comert cu autoservire pe baza de legitimație de acces* - activitatea desfășurată de comercianții care vând marfuri prin sistemul de autoservire către persoane juridice sau persoane fizice autorizate și asociații familiale autorizate conform legii,

inregistrate in baza de date a vanzatorului, in scopul revanzarii si/sau prelucrarii, precum si al utilizarii acestora ca produse consumabile;

i) *comert ambulant* - activitatea de comercializare cu amanuntul realizata prin trecere dintr-un loc in altul, in rulote mobile, standuri mobile, chioscuri mobile sau in vehicule special amenajate;

j) *disco-bar (discoteca - videoteca)* - unitate cu profil de divertisment, activitatea comerciala fiind axata pe desfacerea de gustari, produse de cofetarie - patiserie, inghetata si, in special, amestecuri de bauturi alcoolice si nealcoolice. Divertismentul este realizat prin intermediul muzicii de auditie si de dans, inregistrata si difuzata prin instalatii speciale si prin "disc-jockey", care asigura organizarea si desfasurarea intregii activitati. .

k) *chiosc* - constructie cu caracter provizoriu de mici dimensiuni facuta din materiale usoare in care se pot vinde alimente, ziare, dulciuri etc.

l) *serviciu de alimentatie publica* - activitatea de pregatire, preparare, prezentare si servire a produselor si a bauturilor pentru consumul acestora in unitati specializate sau la domiciliul/locul de munca al consumatorilor;

m) *exercitiu comercial* - una sau mai multe activitati de comercializare cu ridicata, cu amanuntul, de tip cash and carry, de alimentatie publica, precum si a serviciilor desfasurate de un comerciant. Obiectul activitatilor de comercializare il constituie produsele si serviciile cuprinse in anexa la Ordonanta Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor si serviciilor de piata, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

n) *prestator* - operatorul economic care furnizeaza servicii;

o) *serviciu* - activitatea, alta decat cea din care rezulta produse, efectuata in scopul satisfacerii unor necesitati ale consumatorilor;

p) *serviciu de piata* - orice actiune sau prestatie care face obiectul vanzarii-cumpararii pe piata si care nu are drept consecinta transferarea proprietatii asupra unui bun corporal, efectuata in scopul satisfacerii unor necesitati ale consumatorilor;

q) *structura de vanzare* - spatiul de desfasurare a unuia sau mai multor exercitii comerciale;

r) *suprafata de vanzare* - suprafata destinata accesului consumatorilor pentru achizitionarea produsului/serviciului, expunerii produselor oferite, platii acestora si circulatiei personalului angajat pentru derularea activitatii. Nu constituie suprafete de vanzare cele destinate depozitarii si pastrarii marfurilor, productiei, birourilor si anexelor;

s) *structura de vanzare cu suprafata mica* - structura de vanzare avand o suprafata de vanzare de pana la 400 mp inclusiv;

t) *structura de vanzare cu suprafata medie* - structura de vanzare avand o suprafata de vanzare cuprinsa intre 400 -1.000 mp inclusiv;

u) *structura de vanzare cu suprafata mare* - structura de vanzare avand o suprafata de vanzare mai mare de 1.000 mp;

v) *centru comercial* - structura de vanzare cu suprafata medie sau mare in care se desfasoara activitati de comercializare cu amanuntul de produse, servicii de piata si de alimentatie publica, ce utilizeaza o infrastructura comuna si utilitati adecvate. Suprafata de vanzare a unui centru comercial este rezultata din suma suprafetelor de vanzare cu amanuntul de produse si servicii de piata si de alimentatie publica cuprinse in acesta;

w) *comert in zone publice* - activitatea de comercializare a produselor si serviciilor, desfasurata permanent sau sezonier in pietele, targuri, oboare, gari, autogari, drumuri publice si strazi sau orice zona de alta natura destinata folosintei publice;

x) *structura proprie* - structura de vanzare aflata pe proprietate publica sau/si privata;

y) *zone publice* - pietele, targuri, oboare, pasaje publice, gari, autogari, drumuri publice si strazi sau orice zona de alta natura destinata folosintei publice.

CAP.3. REGULI GENERALE APLICABILE TUTUROR CATEGORIILOR DE ACTIVITATI COMERCIALE

Art.5 (1)Regulile generale, aplicabile tuturor categoriilor de activitati comerciale care se desfasoara in zonele publice sunt urmatoarele:

a) activitatile comerciale in zone publice se desfasoara de persoane fizice autorizate, intreprinderi individuale, intreprinderi familiale si de alte persoane juridice;

b) ocuparea amplasamentelor se face in conditiile specifice stabilite prin Regulament pentru fiecare tip de activitate comerciala;activitatile comerciale se pot desfasura strict in perimetrul si pe amplasamentul delimitat, fara posibilitatea de extindere in zonele invecinate;

c) este obligatorie pastrarea curateniei in zona de desfasurare a exercitiului comercial, precum si in zonele limitrofe;

d) la locul desfasurarii activitatii comerciale este obligatoriu sa se amplaseze pe cheltuiala agentului economic, pubele pentru deseuri. Este interzisa depozitarea deseurilor in zona de desfasurare a exercitiului comercial, precum si in zonele limitrofe;

e) este interzisa depozitarea ambalajelor sau a produselor de orice fel in zona de desfasurare a exercitiului comercial, precum si in zonele limitrofe;

f) se interzice amplasarea pe partea carosabila a strazii a obiectelor de orice fel (cutii, carucioare, scaune etc.) in scopul "rezervarii" unuia sau mai multor locuri de parcare;

g) este interzisa amplasarea frigiderelelor (nemascate) de orice fel in zona de desfasurare a exercitiului comercial, precum si in zonele limitrofe;

h) sunt interzise improvizatiile de orice fel pentru protectie impotriva precipitatiilor sau a razelor solare (folii, cartoane, corturi, umbrele, prelate si altele asemenea);

i) pastrarea aspectului ingrijit al tonetelor, pupitrelelor, standurilor etc. constituie o obligatie a comerciantilor;

j) orice activitate comerciala care se desfasoara pe artere sau in zone pietonale nu va afecta, in niciun fel, circulatia pietonilor;

k) comerciantii care desfasoara activitati comerciale pe domeniul public sunt obligati sa intrerupa, sa suspende sau sa restringa activitatea in cazul efectuarii lucrarilor edilitare de orice fel;

(2) comerciantii sunt obligati sa respecte orarul de functionare dupa caz, perioada de desfasurare a activitatii comerciale stabilite de Primarul Municipiului Hunedoara.

(3) se interzice desfasurarea oricarui exercitiu comercial, in conditiile prezentului regulament:

a) fara acordul Primarului Municipiului Hunedoara (pentru activitatile comerciale desfasurate pe domeniul public) sau, dupa caz, a autorizatiei de functionare (pentru activitatile comerciale desfasurate in cazurile prevazute de art. 4 lit. x);

b) fara afisarea orarului de functionare.

(4) pentru asigurare continuitatii in valorificarea terenurilor apartinand domeniului public si privat a Municipiului Hunedoara, primarul poate acorda amplasamente pentru exercitiul comercial de maxim 4 mp pana la organizarea licitatiei publice (acordul neputand depasi 45 de zile lucratoare).

CAP.4 ACTIVITATI COMERCIALE DESFASURATE PE DOMENIUL PUBLIC

Art.6 Activitatile comerciale autorizabile pe domeniul public se clasifica, dupa cum urmeaza:

A. Activitati comerciale care se desfasoara in structuri cu locatie fixa:

a) comercializarea produselor alimentare si nealimentare si prestarea serviciilor in chioscuri;

b) servicii de alimentatie publica prestate pe terase sezoniere;

c) difuzarea si comercializarea presei, cartilor si florilor, in tonete, pupitre acoperite sau inchise;

d) comercializarea fructelor si legumelor in standuri mobile, special amenajate.

B. Activitati comerciale care se desfasoara in structuri cu locatii temporare sau mobile:

a) comert cu amanuntul sau ambulant cu produse alimentare sau nealimentare, desfasurat cu ocazia diferitelor sarbatori sau evenimente organizate in municipiul Hunedoara ("targuri" de Craciun sau Paste, zilele Hunedoarei, festivalul berii si altele);

b) comert ambulant cu produse specifice unor evenimente cum sunt zilele de 1 si 8 martie, inceputul anului scolar (pentru flori), Sfantul Nicolae si altele.

4.1.REGULI SPECIFICE APLICABILE CATEGORIILOR DE ACTIVITATI COMERCIALE

4.1.1.Comercializarea produselor alimentare si nealimentare si prestarea serviciilor in chioscuri

Art.7 Orice activitate desfasurata in structuri proprii este autorizata in conditiile prezentului regulament.

Art.8(1) Comercializarea produselor nealimentare noi, uzate sau reconditionate si alimentare preambalate sau ambalate ,in structuri de vanzare cu locatie fixa sau temporara din zonele publice ,este permisa cu respectarea urmatoarelor cerinte, dupa caz:

a) asigurarea conditiilor de pastrare cerute de producator pentru a se mentine caracteristicile initiale ale produselor si a se preveni perisabilitatea accelerata a acestora;

b) asigurarea conditiilor impuse de normele sanitare;

c) asigurarea conditiilor cerute de legislatie pentru produsele industriale de a fi probate sau verificate

d) respectarea conditiilor de amplasament stabilite de autoritatea publica locala;

(2)Fac exceptie de la prevederile alin.(1) produsele comercializate in talciocuri

Art.9 Locatiile stabilite de administratia publica locala pentru amplasarea chioscurilor destinate comercializarii produselor alimentare sau nealimentare se inchiriaza prin licitatie publica, in conditiile legii.

Art.10 (1)Locatiile, sistemul constructiv agreat, pretul si durata inchirierii, pretul minim al adjudecarii, precum si profilul activitatii comerciale se stabilesc de Consiliul Local al Municipiului Hunedoara, prin hotarare, pentru fiecare zona.

Durata inchirierii este de maxim 3 ani, perioada ce poate fi prelungita potrivit regulilor de drept comun.

(2)Pentru amplasarea chioscului pe locul adjudecat, comerciantul va solicita autorizatie de construire,in conditiile legii cu exceptia celor prevazute la art.64 alin3. din Ordinul ministrului dezvoltarii regionale si locuintei nr. 839/2009.

(3)Chioscurile pot fi racordate la utilitati urbane pe cheltuiala comerciantilor; riscul pentru o eventuala desfiintare inainte de implinirea termenului apartine exclusiv comerciantilor.

Art.11 (1)Daca planurile urbanistice aprobate impun incetarea contractelor de inchiriere inainte de implinirea termenului,chioscul (constructie cu caracter provizoriu) se desfiinteaza la somatia prealabila a Primarului Municipiului Hunedoara.

(2)Somatia se comunica cu 30 de zile inainte de data limita stabilita in vederea desfiintarii.

(3)In cazul in care comerciantul nu desfiinteaza (in mod voluntar) chioscul, in termenul prevazut in somatie, Primarul Municipiului Hunedoara va proceda la desfiintarea lui pe cale administrativa, fara sesizarea instantelor judecatoresti si pe cheltuiala comerciantului.

(4)In situatia prevazuta de alin. (1), comerciantul beneficiaza de un drept de prioritate pentru ocuparea unei alte locatii, cu respectarea conditiilor de amplasare pentru locatia respectiva.

4.1.2.Servicii de alimentatie publica prestate pe terase sezoniere

Art.12 Reglementari generale de functionare a teraselor sezoniere

(1)Amplasarea teraselor sezoniere se autorizeaza, in conditiile Legii nr. 50/1991, la solicitarea comerciantului interesat, detinator al unui spatiu de alimentatie publica (restaurant, bar, cofetarie etc.), cu respectarea urmatoarelor conditii:

a)solicitantul are obligatia de a prezenta, in copie, autorizatia privind desfasurarea activitatii

de alimentatie publica, vizata la zi, precum si certificatul de atestare fiscala privind impozitele si taxele locale, eliberat de Directia Venituri din cadrul Primariei Municipiului Hunedoara, care sa ateste indeplinirea tuturor obligatiilor fiscale;

b) amplasarea teraselor sezoniere se autorizeaza numai cu conditia plății în avans a sumei ce reprezintă contravaloarea chiriei pe 3 luni in contul RO62TREZ3675006XXX000050 deschis la Trezoreria Hunedoara;

c) amplasamentul trebuie sa fie in imediata apropiere, de regula alipit de unitatea de alimentatie publica sau in fata acesteia;

d) nu se autorizeaza terase la o distanta mai mica de 5 m de intersectii sau treceri de pietoni, precum si pe partea carosabila;

e) amplasarea teraselor nu va afecta in niciun fel siguranta circulatiei;

f) terasele care depasesc 3 m² pot fi prevazute cu podiumuri, cu inaltimea de maxim 15 cm, amplasate direct pe trotuar, cu integrarea lor in prevederile documentatiilor aprobate de prezentul regulament;

g) se va asigura, in mod obligatoriu, un culoar minim de 2 m pentru circulatia pietonala, fara

ca latimea terasei sa depaseasca 1/3 din latimea trotuarului si fara ca ele sa fie amplasate langa bordura trotuarului;

h)distanta de la terasa la grupul social sa fie de maxim 50 m;

i) iluminatul teraselor va fi asigurat de iluminatul public si prin surse proprii de iluminare;

j) sa respecte ordinea ,curatenia, linistea publica in perimetrul amplasamentului precum si sa

nu creeze disconfort riveranilor;

k)sa asigure expunerea estetica a produselor si afisarea in mod vizibil a preturilor;

l) sa nu aduca prejudicii zonelor verzi si mediului inconjurator.

(2)Amplasamentele situate in fata punctului de lucru cu sediu fix vor fi atribuite fara licitatie publica, la cererea detinatorilor spatiilor comerciale respective.

(3)La cererea de ocupare a domeniului public va fi anexata o prezentare in ansamblu a terasei care va cuprinde:

- a) schita, simulare foto;
- b) mobilier (calitatea materialelor ce compun mobilierul terasei);
- c) sistemul de acoperire;
- d) sistemul de iluminat propriu.

Art.13 Reglementari specifice de functionare :

1) In zona Castelului Corvinilor delimitata de strazile (strada Voinii, strada Castelului, strada Toamnei) comerciantii vor avea urmatoarele obligatii:

- a) se asigure planeitatea terenului pe care se va amplasa terasa;
- b) umbrelele vor avea o structura independenta de fatadele cladirilor si de pavaj si va fi realizata din panze impermeabile si rezistente la intemperii .Umbrelele amplasate pe terase nu vor avea mascriptii publicitare.Se admite numai publicitate in nume propriu, publicitatea Castelului Corvinilor sau cel al Municipiului Hunedoara;
- c) cromatica constructiilor sezoniere se va incadra in culorile stabilite prin prezentul Regulament si anume: nuante pastelate ,culori calde cu preponderenta spre alb si bej;
- d) mobilierul va fi din lemn sau metal in concordanta cu arhitectura cladirilor si cu restul elementelor ce alcatuiesc terasa. Nu se accepta niciun fel de mobilier realizat din material de plastic (mese, scaune, jardiniere).Vitrinele frigorifice (sucuri, bere) vor fi mascate cu mobilier de preferinta din lemn care sa se armonizeze cu arhitectura din zona si cu amenajarea terasei;
- e) sa asigure expunerea estetica a produselor si afisarea in mod vizibil a preturilor din meniuri care vor fi disponibile atat in limba romana, limba maghiara si cel putin o limba de circulatie internationala;
- f) se interzice prepararea in aer liber a tuturor sortimentelor culinare (mici, gratare, frigarui);
- g) nu este permisa asezarea covoarelor si a altor asemenea din materiale plastice si nici a podetelor pentru asezarea mobilierului (cu exceptia zonelor unde, din cauza inclinatiei terenului, trebuie asigurata planeitatea);

h) sa asigure si sa impuna personalului de deservire echipament de protectie sanitara, ecuson cu date de identificare precum si o tinuta decenta individualizata pentru fiecare terasa;

2) In zona Centrului Civic si Centrului Vechi pe strazile (B-dul Dacia, B-dul Corvin, B-dul Libertatii, str.Constantin Bursan, str. George Enescu, str. Ion Creanga, str.Avram Iancu) comerciantii vor avea urmatoarele obligatii:

- a) sa asigure si sa impuna personalului de deservire echipament de protectie sanitara ,ecuson cu date de identificare precum si o tinuta decenta individualizata pentru fiecare terasa;
- b) terasele sezoniere se vor amplasa conform unui plan de situatie, de-a lungul fatadelor,in fata punctului de lucru care are activitate de alimentatie publica,pastrand trotuarul liber de min 3m pentru circulatia pietonala;
- c) perimetrul teraselor va fi asigurat prin jardiniere de lemn cu flori naturale detinatorul terasei fiind obligat sa le intretina in mod corespunzator;
- d) mobilierul va fi din metal, lemn, sticla, in concordanta cu arhitectura cladirilor si cu restul elementelor ce alcatuiesc terasa. Nu se accepta mobilier realizat din material plastic, sau mobilier de gradina (banci pliante);
- e) la terasele lipite de punctul de lucru al societatii se pot amplasa si marchize cu conditia respectarii legislatiei in vigoare;
- f) invelitoarele umbrelor, copertinelor, marchizelor vor fi realizate din materiale impermeabile si rezistente la intemperii si se vor incadra in culorile stabilite prin prezentul Regulament si anume : nuante pastelate, culori calde cu preponderenta spre alb si bej. Se admite publicitatea in nume propriu sau pentru brand-ul firmei care este contractata de catre comerciant.
- g) umbrelele, marchizele, copertinele vor avea aceeasi forma si nu vor putea sa depaseasca limitele zonei pentru care a fost aprobata terasa;
- h) vitrinele frigorifice (sucuri, bere)vor fi mascate cu mobilier de preferinta din lemn care sa se armonizeze cu arhitectura din zona si cu amenajarea terasei.

3) In restul orasului

- a) amenajarile sezoniere se vor amplasa de-a lungul fatadelor, in fata punctului de lucru care are activitate de alimentatie publica,pastrand o distanta optima pentru circulatia pietonala,acolo unde este cazul;
- b) mobilierul si amenajarea vor avea stil contemporan de calitate;
- c) umbrelele, marchizele, copertinele vor avea aceeasi forma si nu vor putea sa depaseasca limitele zonei pentru care a fost aprobata terasa.

Art.14 Pe autorizatia de construire emisa pentru amplasarea terasei sezoniere se va specifica in mod expres perioada de amplasare a terasei pe domeniul public.

Art.15 (1) Utilizarea panourilor din materiale opace pentru delimitarea amplasamentelor teraselor este interzisă.

(2) Difuzarea muzicii prin mijloace de amplificare pe terasele sezoniere este interzisă.

Art.16(1) Pentru ocuparea terenului aparținând domeniului public cu terase sezoniere, solicitantul are obligația de a face dovada declarării și achitării taxei stabilite prin hotărârile Consiliului Local al Municipiului Hunedoara, în condițiile legii. Taxa se va achita anticipat pentru luna următoare, până la sfârșitul lunii în curs.

(2) În cazul în care taxa de ocupare a domeniului public datorată nu se achită până la data prevăzută la alin.(1), autoritatea competentă a administrației publice locale va proceda la desființarea terasei pe cale administrativă și pe cheltuielile comerciantului, fără somată și fără sesizarea instanțelor judecătorești.

(3) Nu se vor elibera autorizații de construire pentru amplasarea de terase sezoniere comercianților care au înregistrat, în anii anteriori, debite de orice fel față de Municipiul Hunedoara.

Art.17. Perioada de funcționare a teraselor sezoniere este cuprinsă între **15 aprilie – 15 octombrie**.

Orarul de funcționare al teraselor va fi până la ora 22.

4.1.3. Difuzarea și comercializarea presei, cartilor, florilor și altele asemenea în tonete, pupitre acoperite sau închise

Art.18 Terenul pe care se avizează amplasarea de tonete, pupitre acoperite sau închise în scopul comercializării presei, cartilor, florilor și altele asemenea se va închiria prin licitație publică.

Art.19 Locațiile, prețul minim al adjudecării, prețul închirierii și durata acesteia se stabilesc în caietul de sarcini.

Art.20 (1) Tonetele, pupitrele acoperite sau închise destinate difuzării, respectiv comercializării presei, cartilor, florilor și altele asemenea se amplasează direct pe sol, fără fundații sau platforme, precum și fără racorduri la utilități urbane, cu excepția energiei electrice.

(2) Forma, dimensiunile și aspectul tonetelor, pupitrelor acoperite sau închise se avizează de către primar, pe baza unui proiect detaliat, care evidențiază soluția propusă, sub toate aspectele. (anexa cu model).

4.1.4. Comercializarea fructelor în standuri special amenajate

Art.21 (1) Fructele se pot comercializa pe teren aparținând domeniului public, în locațiile stabilite de administrația publică locală și ocupate prin licitație publică de comercianții interesați.

(2) Amplasamentele, prețul adjudecării, prețul închirierii și durata acesteia se stabilesc în caietul de sarcini.

Art.22 (1) Forma, dimensiunile și aspectul standurilor de expunere se avizează de către Primarul Municipiului Hunedoara, pe baza unui proiect detaliat care va cuprinde soluția propusă. (anexa cu model).

(2) Standurile se retrag la sfârșitul programului de vânzare.

4.1.5. Comerțul cu amanunțul sau ambulant desfășurat cu ocazia unor sărbători sau evenimente organizate în municipiu

Art.23 Cu ocazia unor sărbători sau evenimente organizate în municipiul Hunedoara ("targuri" de Crăciun sau Paste, zilele Hunedoarei, festivalul berii și altele) se pot aviza activități comerciale specifice în zonele stabilite prin Dispoziția Primarului Municipiului Hunedoara pentru desfășurarea evenimentelor respective.

Art.24 Numărul de amplasamente destinate desfășurării comerțului cu amanunțul sau ambulant, astfel cum sunt definite în Regulament, forma, aspectul structurilor de expunere și vânzare se propun de către organizatorii evenimentului respectiv și se stabilesc prin dispoziția primarului.

Art.25(1) Atribuirea amplasamentelor se face la cererea comercianților interesați, care trebuie depusă în termenul stabilit.

(2) Termenul va fi comunicat prin afișare la sediul Primăriei Municipiului Hunedoara, prin mass-media sau prin alte mijloace.

(3) Atribuirea se face prin dispoziția Primarului Municipiului Hunedoara.

(4) Pentru amplasamentele atribuite se datorează taxa de ocupare a domeniului public.

4.1.6. Comerțul ambulant cu produse specifice unor evenimente

Art.26 Cu ocazia unor evenimente cum sunt zilele de 1-8 martie, inceputul anului scolar, Sfantul Nicolae si altele, pe terenul apartinand domeniului public al municipiului Hunedoara, se poate autoriza comercializarea unor produse specifice (flori, martisoare, felicitari, nuiele, globuri si altele asemenea).

Art.27 Numarul locurilor de vanzare, forma de prezentare si alte detalii se stabilesc prin dispozitia Primarului Municipiului Hunedoara.

Art.28 (1) Atribuirea locurilor de vanzare se face la cerere, in limita locurilor existente, cu conditia respectarii cerintelor impuse de administratia publica locala, ce vor fi comunicate prin afisare la sediul Primariei Municipiului Hunedoara sau prin alte mijloace.

(2) Atribuirea se face prin dispozitia primarului Municipiului Hunedoara.

(3) Pentru amplasamentul atribuit se datoreaza taxa de ocupare a domeniului public.

CAP.5 AUTORIZATIA DE FUNCTIONARE. METODOLOGIA DE FUNCTIONARE

Art.29 Autorizatia de functionare va fi eliberata la cererea scrisa a agentului economic, costul imprimatului fiind suportat de acesta prin taxa de autorizare.

Art.30 Autorizatia de functionare va fi emisa pentru fiecare punct de lucru al agentilor economici, facand exceptie sediile sociale ale acestora daca nu sunt folosite ca birouri sau activitati pentru care, prin legi speciale sunt prevazute alte competente.

Art.31 Se vor elibera autorizatii de functionare pentru punctele de lucru permanente si sezoniere sau comert ambulant de tip terase, rulote, tonete, daca amplasamentul va fi ocupat cu contractul de inchiriere pe o perioada mai mare de 30 de zile.

Art.32 Modelul autorizatiei de functionare va fi cel prezentat in Anexa 1 si 2 la Regulamentul de autorizare a agentilor economici si va cuprinde urmatoarele elemente.

a) numarul si data emiterii;

b) denumirea societatii sau a persoanei fizice autorizate, respectiv asociatiei familiale;

c) numarul de inregistrare al agentului economic la Oficiul National al Registrului Comertului;

d) codul unic de inregistrare;

e) adresa punctului de lucru;

f) adresa sediului social;

g) profilul activitatii pentru care se elibereaza autorizatia;

h) programul de functionare;

i) vizele anuale.

Art.33 Imprimatale autorizatiei de functionare vor fi gestionate in regim special.

Art.34 Cererile de autorizare si viza anuala pentru puncte de lucru si comert ambulant vor avea forma si continutul cuprinse in Anexele 3, 4 la prezentul regulament.

Art.35 Autorizatia pentru comert ambulant se elibereaza in fiecare an pe perioada cuprinsa in contractul pe care agentul economic il detine pentru amplasamentul ocupat (terasa, rulota, chiosc, etc.- de aceea modelul pentru cerere-unic).

Art.36 Criteriile in baza carora vor fi autorizate punctele de lucru fixe sau ambulante apartinand agentilor economici sunt:

a) detinerea legala a spatiilor in care se desfasoara activitatea ;

b) indeplinirea conditiilor igienico-sanitare;

c) respectarea linistii si ordinii publice

d) indeplinirea conditiilor de protectia mediului in scopul cresterii calitatii vietii

e) achitarea impozitelor si taxelor catre bugetul local;

f) dovada achitarii utilitatilor catre Asociatiile de proprietari din care fac parte (condominiu) si de la societatile comerciale prestatoare de servicii de salubritate cu care Primaria Municipiului Hunedoara are contracte.

Art.37 In vederea eliberarii autorizatiei de functionare agentii economici vor prezenta in dosar, pe langa cerere, urmatoarele documente in copie xerox:

1). Pentru autorizarea punctelor de lucru fixe- agentii economici, indiferent de forma de organizare, vor prezenta la dosar :

a) certificatul de inregistrare la Oficiul Registrului Comertului;

b) certificatul constatator pentru sediul social;

c) certificatul constatator pentru punctul de lucru ce urmeaza a fi autorizat, in conformitate cu prevederile legii in vigoare;

d)actul constitutiv al societatii cu toate anexele si modificarile sau Rezolutie pentru PFA, II, IF;

e)act detinere in legalitate spatiu (extras CF actualizat, contract vanzare cumparare/societate, contract inchiriere vizat de organul fiscal, etc);

f)schimbare destinatiei spatiului (daca este cazul);

g)autorizatia de construire (daca este cazul);

h)declaratie pe proprie raspundere a administratorului de obtinere a tuturor avizelor si autorizatiilor speciale pentru activitatea pe care o desfasoara ;

i)dovada achitarii tuturor impozitelor si taxelor locale, redeventelor catre Consiliul Local Hunedoara;

j)dovada achitarii utilitatilor catre Asociatiile de proprietari din care fac parte (condominiu) si de la societatile prestatoare de servicii de salubritate cu care Primaria Municipiului Hunedoara are contracte (daca este cazul);

k)dovada achitarii taxei de autorizare.

2).Pentru autorizarea comertului ambulant, agentii economici (indiferent de forma de organizare) vor prezenta la dosar:

a)certificatul de inregistrare la Oficiul Registrului Comertului;

b)dovada detinerii in legalitate a amplasamentului pe care urmeaza a se desfasura activitatea (contract inchiriere teren,extras CF actualizat,etc.);

c)dovada achitarii tuturor impozitelor si taxelor locale, redeventelor catre Consiliul Local Hunedoara;

d)dovada achitarii utilitatilor catre Asociatiile de proprietari din care fac parte si de la societatile comerciale prestatoare de servicii de salubritate cu care Primaria Municipiului Hunedoara are contracte (daca este cazul);

e)dovada achitarii taxei de autorizare.

3).Pentru viza anuala a autorizatiei de functionare, agentii economici, indiferent de forma de organizare vor depune la dosar pe langa cerere urmatoarele documete in xero-copie.

a)certificat constatator pentru punctul de lucru (daca au existat modificari de la momentul inregistrarii);

b)dovada achitarii tuturor impozitelor si taxelor locale, redeventelor catre Consiliul Local Hunedoara ;

c)declaratie pe proprie raspundere in legatura cu obligatia de obtinere a avizelor si autorizatiilor speciale daca au aparut modificari de la momentul autorizarii;

d)dovada achitarii utilitatilor catre Asociatiile de Proprietari din care fac parte si de la societatile comerciale prestatoare de servicii de salubritate cu care Primaria Municipiului Hunedoara are contracte (daca este cazul);

e)dovada achitarii taxei de autorizare.

Art.38 Taxa de autorizare se achita la Compartimentul Privatizare, odata cu verificarea documentelor de la dosar.

Art.39 Conditiiile de dotare si utilitati, de respectare a obiectului de activitate, se vor constata prin controlul efectuat de imputernicitii Primarului din cadrul Compartimentului Privatizare, conform prevederile legale in vigoare, la autorizarea unitatii.

Art.40 Autorizatia de functionare in original va fi pastrata la sediul firmei. La punctul de lucru, autorizatia de functionare va exista in copie xerox cu ultima viza valabila pentru a putea fi prezentata organelor de control competente.

Art.41 Dosarele cuprinzand actele mentionate la art.9 din prezentul regulament, vor fi supuse spre aprobare Comisiei de avizare din cadrul Primariei municipiului Hunedoara si pastrate la Compartimentul Privatizare .

Art.42 Evidenta tuturor tipurilor de autorizatii eliberate ca si viza anuala a acestora se vor tine in baza unui program -computerizat, care sa poata furniza informatii in legatura cu punctele de lucru (adresa, numele agentului economic, obiect de activitate, numar autorizatie, viza).

Art.43 Desfasurare activitatii punctului de lucru fara autorizatie de functionare va fi sanctionata conform prevederilor legale in vigoare.

Cap.6 SANCTIUNI

Art.44 Incalcarea dispozitiilor prezentului Regulament constituie contraventie si se sanctioneaza dupa cum urmeaza:

-cu amenda cuprinsa intre 1500-2000 lei pentru nerespectarea dispozitiilor art.2(2), art.5, art.8, art15.

-cu amenda cuprinsa intre 200-1000 lei pentru nerespectarea dispozitiilor art.13, art.20, art.22.

Art.45 Incalcarea de maxim trei ori intr-un an calendaristic a prevederilor prezentului Regulament se sanctioneaza cu anulara din oficiu a autorizatiei de functionare .

Art.46 Contraveniile se constata si se aplica de catre agentii constatatori, imputerniciti ai primarului, de functionarii cu atributii de control din cadrul aparatului propriu al Primarului Municipiului Hunedoara, precum si de catre functionarii publici din cadrul Politiei Locale Hunedoara.

Art.47 Daca organul de control constata ca una din conditiile de autorizare nu mai sunt indeplinite, va sesiza din oficiu institutiile competente pentru a lua masurile legale.

Art.48 (1)Contravenientul poate achita, pe loc sau in termen de cel mult 48 de ore de la data incheierii procesului-verbal ori, dupa caz, de la data comunicarii acestuia, jumătate din minimul amenzii prevazute in actul normativ, agentul constator facand mentiune despre aceasta posibilitate in procesul-verbal.

(2)Termenele statornicite pe ore incep sa curga de la miezul noptii zilei urmatoare, iar termenul care se sfarseste intr-o zi de sarbatoare legala sau cand serviciul este suspendat se va prelungi pana la sfarsitul primei zile de lucru urmatoare.

(3) Impotriva Procesului-verbal de contravenție precum si a masurilor dispuse, se poate formula plangere in termen de 15 zile de la data incheierii sau, dupa caz, de la data comunicarii acestuia, care se depune la Judecatoria Hunedoara.

Art.49 Dispozitiile prezentului Regulament se completeaza cu dispozitiile Ordonantei Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobata cu modificari prin Legea nr. 180/2002, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art.50 Amenzile se achita in contul Municipiului Hunedoara RO72TREZ36721A350102XXXX, deschis la Trezoreria Hunedoara.

Cap.7 DISPOZITII FINALE

Art.51 Autorizatiile si avizele vor fi considerate vizate anual numai la achitarea integrala a sumei datorate pentru vizarea acestora.

Art.52 Autorizatiile de functionare, raman valabile pe perioadele pentru care au fost emise.

Hunedoara, la _____2014

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

VIZAT SECRETAR,
Aurel Rață-Bugnariu

ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL HUNEDOARA
PRIMAR


AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE

No. 4599 din _____

Societatea comercială: _____
Certificat înmatriculare: _____
Sediul: _____
Punct de lucru autorizat: _____
Profilul: _____
Program de funcționare: _____

Nerespectarea condițiilor prevăzute de legislația în vigoare
duce la anularea autorizației.
Acesta autorizație este valabilă doar în original.

Regim special



Primar

ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL HUNEDOARA
PRIMAR

AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE

No. 4599 din _____

Societatea comercială: _____
Certificat înmatriculare: _____
Sediul: _____
Punct de lucru autorizat: _____
Profilul: _____
Program de funcționare: _____

Nerespectarea condițiilor prevăzute de legislația în vigoare duce la anularea autorizației.
Acesta autorizație este valabilă doar în original.

Regim special



Primar

Valabil până la _____ Valabil până la _____ Valabil până la _____ Valabil până la _____ Valabil până la _____

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI HUNEDOARA
AUTORIZATIE COMERT STRADAL
NR. 300 AMBULANT/RULOTĂ/TERASĂ

• Amplasament și suprafață (m²)

.....

.....

• S.C./ I.I./F./P.F.A.

• Certificat immatriculare ct. L 31/1990

..... Cod fiscal

• Comercializează

.....

.....

• Autorizația este valabilă de la ora până la ora

• Zilele în care autorizația nu este valabilă (rubricile barate):
Regim special

PRIMAR,

L	M	M	J	V	S	D
---	---	---	---	---	---	---

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI HUNEDOARA
AUTORIZATIE COMERT STRADAL
NR. 300 AMBULANT/RULOTĂ/TERASĂ

• Amplasament și suprafață (m²)

.....

.....

• S.C./ I.I./F./P.F.A.

• Certificat immatriculare ct. L 31/1990

..... Cod fiscal

• Comercializează

.....

.....

• Autorizația este valabilă de la ora până la ora

după care amplasamentul se va elibera

• Zilele în care autorizația nu este valabilă (rubricile barate):

PRIMAR,

L	M	M	J	V	S	D
---	---	---	---	---	---	---

CERERE

PENTRU VIZAREA ANUALA A AUTORIZATIEI DE FUNCTIONARE

Subsemnatul _____, cu domiciliul în județul _____, localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, ap. _____, posesor al _____ seria _____, nr. _____, eliberat la data de _____ de Poliția _____, în calitate de _____ al SC (PFA;II;IF) _____, cu sediul în _____ str. _____, nr. _____, bl. _____, ap. _____, tel. _____.

Va rog sa imi aprobatii viza autorizatiei de functionare pentru urmatorul punct de lucru:

-Adresa punct de lucru: localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, tel. _____.

- Profilul activității _____

Data,

Semnătura,

CERERE
PENTRU OCUPAREA DOMENIULUI PUBLIC
in vederea desfășurării activităților comerciale in zone publice

Societatea comercială/persoană fizică autorizată /intreprinderea individuală/intreprinderea familială,sub denumirea _____

_____ înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. _____, reprezentată prin _____ în calitate de _____ cu sediul in județul _____, nr. _____ bl. _____, sc. _____ ap. _____ telefon _____ e-mail _____ posesor al C.I./B.I. nr. _____ seria _____ eliberat de _____

Vă rog să-mi aprobați eliberarea Acordului pentru desfășurarea activităților comerciale în zone publice în conformitate cu hotărârea Consiliului Local al Municipiului Hunedoara nr. _____ din _____ pentru următoarea structură:

_____ amplasată în _____ strada _____ nr. _____ în vederea desfășurării activității :

_____ Anexez următoarele acte:

Data _____

Semnătura _____

Domnului Primar al Municipiului Hunedoara



ACORD

Nr. _____ din _____

Urmare cererii adresate de _____
având
C.N.P. _____ /C.U.I. _____
cu sediul în /domiciliul în județul _____ localitatea _____ strada _____
nr. _____ bl. _____ sc. _____ ap. _____, reprezentat
prin _____

_____ în calitate de _____
În conformitate cu Hotărârea nr. _____ a Consiliului Local al Municipiului Hunedoara
emitem următorul

SE APROBĂ

Amplasarea :

Pentru desfășurarea activității de :

În următoarele condiții:

Pe terenul situat în Hunedoara, str. _____ nr. _____
Ocuparea domeniului public se realizează din data de _____ până în data
de _____

Nerespectarea prezentului acord se sancționează potrivit prevederilor Hotărârii
nr. _____ / _____, a Consiliului Local al Municipiului Hunedoara.

Director A.T.P.U,

Domnule Primar,

Subsemnatul(a) _____, domiciliat(ă) Hunedoara,
Str. _____, nr. _____ bl. _____ sc. _____, et. _____, ap. _____, identificat(ă) prin
BI/CI/CIP/pașaport seria _____, nr. _____, telefon _____, în calitate de _____
al SC _____ cu sediul în _____
Str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____ et. _____ ap. _____

Solicit aprobarea desfășurării următoarelor activități de comerț ambulant cu ocazia:

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> 1 Martie | <input type="checkbox"/> Zilele Castelului |
| <input type="checkbox"/> 8 Martie | <input type="checkbox"/> Zilele Municipiului Hunedoara |
| <input type="checkbox"/> Sărbători Paști | <input type="checkbox"/> Festivalul Berii |
| <input type="checkbox"/> Valentin s Day | <input type="checkbox"/> Moș Nicolae |
| <input type="checkbox"/> Altele | |

Articolele pe care le comercializez:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Flori | <input type="checkbox"/> Produse de artizanat |
| <input type="checkbox"/> Alimentație publică | <input type="checkbox"/> Măștișoare |

Alte produse _____

Pentru perioada _____

Pe următoarele suprafețe și locații:

- _____ mp/ml în zona _____
- _____ mp/ml în zona _____
- _____ mp/ml în zona _____

Declar pe proprie răspundere că activitatea se va desfășura astfel încât liniștea locatarilor din zona să nu fie în niciun fel afectată.

Data:

Semnătura:

